消防器材配备申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 （盖章） |  | | 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 消防 器材 | 名称 | 规格 | 数量 | 安装位置 | 申请事由 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请部门负责人意见：  签字： 盖章  年 月 日 | | | | 后勤与安保处意见：  签字： 盖章  年 月 日 | | |
| 申请单位签收： | | | | | | |
| 相关说明：  1.凡需领用消防器材均应填写《消防器材配备申请表》，名称、规格、数量及安装  位置等内容必须填写完整， 同种器材不同规格的需分开填写。 灭火器分新增、充装、更新三种类  型，填写在备注栏内。  2.此表一式两份，申请单位和后勤与安保处各一份，有物业公司管理的楼栋还需将此表抄送物 业公司备案。  3.租赁学校房屋的单位所需消防器材由后勤与安保处统一配置。 | | | | | | |